



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления –
ректор Атырауского университета
имени Х.Досмухамедова





С.Н. Идрисов


«10» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№ 003

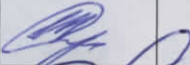



Атырау 2023 г.

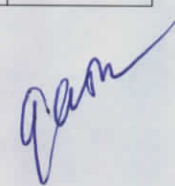
	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	и.о. вице-проректора (цифровой офицер)	Ж.У.Сулейменова		20.10.23
Согласовано	проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		20.10.23
	руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшигулова		20.10.23
	Юрист	К.С.Куанов		23.10.23


	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 3 из 29

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	7
5	Общие положения	7
6	Порядок разработки образовательных программ	8
7	Разработка структурных элементов образовательной программы	11
8	Процедура разработки и утверждения ОП	12
9	Оценка качества проекта образовательной программы	13
10	Права и ответственность	13
11	Лист ознакомления.....	15
12	Лист регистрации изменений и дополнений	16
	Приложение 1	17
	Приложение 2	18
	Приложение 3	19

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	и.о. вице-проректора (цифровой офицер)	Ж.У.Сулейменова		
Согласовано	проректор по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		
	руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшигулова		
	Юрисконсульт 	К.С.Куанов		



 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 4 из 29

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим требования к составу, содержанию, оформлению, разработке, утверждению и реализации образовательных программ в НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» (далее - Университет).

2 Нормативные ссылки

- 2.1 В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);
 - Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);
 - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);
 - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом МОН РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями);
 - государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями);
 - Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 569 от 13 октября 2018 года;
 - Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, Приложение 1 к приказу Директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к;
 - Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391);
 - Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106);
 - Профессиональные стандарты и отраслевые рамки квалификаций (размещены на сайте Национальной Палаты предпринимателей «Атамекен»: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsenry-sertifikatsii-nsk>);
 - Академическая политика и других нормативных документов университета.

3 Основные термины и определения

- В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:
- *образовательная программа* – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
 - *разработка образовательной программы* – планирование образовательной программы и ее компонентов в зачетных единицах, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки.



- *паспорт образовательной программы* – краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков, языка обучения.
 - *Реестр образовательных программ* высшего и послевузовского образования – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан.
 - *результаты обучения (РО)* – компетенции, приобретенные в процессе формального и неформального обучения и подтвержденные и признанные при получении квалификации. Результаты обучения - ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения. Они могут относиться как к одному курсу, модулю, или периоду обучения, так и к программе в целом.
 - *компетенции* – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
 - *модуль* – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной профессиональной компетенции или группы родственных компетенций.
 - *модульная образовательная программа* – совокупность и последовательность модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.
 - *основная образовательная программа (Major) (мажор)* – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
 - *дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)* – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
 - *действующая образовательная программа* - образовательная программа, по которой осуществлялась образовательная деятельность и был произведен как минимум 1 выпуск.
 - *новая образовательная программа* – по которой до введения в Реестр не осуществлялась подготовка кадров в вузе.
 - *инновационная образовательная программа* – образовательная программа вуза, не имеющая аналогов в Республике Казахстан, вводится в действие впервые.
 - *национальная рамка квалификаций (НРК)* – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.
 - *отраслевые рамки квалификаций (ОРК)* – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.
 - *профессиональный стандарт (ПС)* – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.
 - *каталог элективных дисциплин (КЭД)* – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.
- На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров, разрабатываются индивидуальные учебные планы.



- *учебный план* - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

- *индивидуальный учебный план (ИУП)* – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

рабочий учебный план (РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы(проекта).

- *типовая учебная программа (далее – ТУПр)* – разрабатывается по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5 Закона об образовании.

эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

- *обязательный компонент (далее – ОК)* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения

- *вузовский компонент* – перечень обязательных учебных дисциплин, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.

- *компонент по выбору* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.



пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

4. **Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения

АтУ	Атырауский университет им.Х.Досмухамедова
БД	Цикл базовых дисциплин
ВК	Вузовский компонент
ВО	Высшее образование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДВО	Дополнительные виды обучения
ЕКР	Европейская квалификационная рамка
ИА	Итоговая аттестация
КВ	Компонент по выбору
МСКО	Международная стандартная классификация образования
НРК	Национальная рамка квалификаций
НСК	Национальная система квалификаций
ОК	Обязательный компонент
ООД	Цикл общеобразовательных дисциплин
ОП	Образовательная программа
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПД	Цикл профилирующих дисциплин
ПП	Профессиональная практика
ПС	Профессиональный стандарт
ПВО	Послевузовское образование
РО	Результат обучения
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
УМС	Учебно-методический совет

5 **Общие положения**

- 5.1 Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии) (далее – профстандарты).
- 5.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.
- 5.3 Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождения профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций и Отраслевым рамкам квалификаций.
- 5.4 Образовательные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору.
- 5.5 В рамках компонента по выбору обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать:
 - дисциплины по основной образовательной программе;
 - дисциплины по дополнительной образовательной программе.



- Порядок выбора и освоения дисциплин по основной и дополнительной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.
- Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.
- 5.6 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с *Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами*, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.
- 5.7 Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
- 5.8 Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень - докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.
- 5.9 Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения:
знание и понимание;
использование на практике знаний и способности понимания;
способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
умения в области общения;
умения в области обучения.
- 5.10 Результаты обучения это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций и которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.
- 5.11 Модуль может состоять из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.
- 5.12 Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы.
- 6 Порядок разработки образовательных программ**
- 6.1 Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:
1) планирование образовательной программы.
2) проектирование образовательной программы.
3) разработка структурных элементов образовательной программы.
4) оценка качества разработки образовательной программы.
- 6.2 На этапе планирования открытия образовательной программы группа разработчиков от кафедры проводит мониторинг:
1) определяет текущие и будущие потребности рынка:
а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций);
б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).
2) проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:
а) наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/ близлежащих регионах, зарубежных ОВПО;



- б) анализ конкурентной среды.
- 3) проводит анализ возможностей ОВПО для реализации ОП:
- а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
- б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.
- На основании полученных результатов определяются новые направления подготовки.
- 6.3 Разработкой образовательных программ в Университете занимаются академические комитеты, создаваемые приказом Председателя Правления-ректором, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся. Целью деятельности АК является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.
- 6.4 Этап проектирования образовательной программы подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые Академическим комитетом:
- 1) исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;
- 2) определение компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;
- 3) формирование результатов обучения программы;
- 4) определение структуры ОП и перечня дисциплин;
- 5) определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;
- 6) определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- 7) определение потребности в ресурсах
- 6.5 В рамках проектирования ОП проводится исследование сферы профессиональной деятельности, в ходе которого анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения профстандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).
- 6.6 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:
- 1) определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);
- 2) определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).
- 6.7 В ходе исследования при необходимости осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритизации предварительного перечня компетенций, составленных на основе анализа рынка труда и профстандартов. Для этого: • разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций; • отбираются методы проведения опроса: - количественные (с использованием стандартизированных опросов); - качественные (интервью и фокус-группы); • проводится отбор участников опроса – представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.
- 6.8 На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития Университета.
- 6.9 На подэтапе формулировки результатов обучения образовательной программы Академический комитет определяет результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенций выпускника ОП, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и(или) требованиям/ожиданиям работодателей. Результаты обучения служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости



соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

В образовательных программах отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), ОБПО придерживаются следующих условий:

- 1) результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;
- 2) результаты обучения являются взаимосвязанными;
- 3) результаты обучения являются понятными;
- 4) результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;
- 5) результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.

Опыт показывает, что целесообразным является указание 10-12 результатов обучения.

- 6.10 При проектировании результатов обучения необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников следующими компетенциями:

- поведенческие навыки и личностные качества (softskills);
- профессиональные навыки (hardskills);
- цифровые навыки (digital skills).

- 6.11 Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:

- используйте активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут знать и уметь делать (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»).

- уточните, к чему относится этот результат (к объекту, умению, например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»).

- уточните, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.). (см. Приложение 1,2).

- 6.12 На следующем подэтапе определяются взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.


Критерий оценивания должен описывать «законченное действие», соответственно критерии оценивания формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

- 6.13 Результаты обучения должны быть: ориентированы на трудовые функции; ориентированы на перспективные потребности рынка труда. Результаты обучения должны быть измеримыми.


- 6.14 Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

- 6.15 Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенций. При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо:


- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 11 из 29


- полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся.
- 6.16 Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.
- 7 **Разработка структурных элементов образовательной программы**
- 7.1 На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.
Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.
Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися.
Цель ОП должна соответствовать критериям - актуальность, конкретность, достижимость.
- 7.2 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/ учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели и результатов обучения в рамках представленного ОП.
- 7.3 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).
- 7.4 С учетом предварительных требований заявленных в реестре ОП в Университете определена следующая структура образовательной программы (Приложение 3):
 1. Титульный лист
 2. Общая информация
 3. Цель и обоснование ОП
 4. Ожидаемые результаты обучения ОП
 5. Учебный план ОП
 6. Карта учебных модулей
 7. Матрица корреляции
 8. Сводная таблица
 9. Лист администрирования
- 7.5 На титульном листе указываются сведения о названии ОП, на втором листе содержатся сведения о факультете, кафедре, разработчиках, типе ОП.
- 7.6 Раздел «Общая информация» включает: цикл программы по НРК, ОРК, МСКО (Приложение 3); присуждаемая академическая степень; объем кредитов; типичный срок обучения; отличительные особенности ОП и пререквизиты ОП для магистерских программ.
- 7.7 Данный раздел включает информацию о цели и обосновании ОП.
Цели ОП формируются с учетом стратегии, миссии и видения университета, факультета, кафедры и должны дать ясное понимание об ОП всем заинтересованным лицам. Обоснование востребованности ОП характеризуется отдельно для студентов и для потребителей на рынке труда, рассматриваются область и объекты профессиональной деятельности.
- 7.8 Ожидаемые результаты обучения ОП включают результаты обучения, которые обучающиеся должны добиться в рамках учебного процесса.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 12 из 29


- 7.9 В ОП включают Учебный план на весь период обучения. Учебный план ОП разрабатывается на трех языках (казахском, русском и английском). Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой аттестаций, их трудоемкость в кредитах, распределение лекционных, практических, лабораторных, студийных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося, формы контроля, ответственную кафедру.
Учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам.
Рабочий учебный план на текущий учебный год разрабатывается на основе учебного плана ОП и ИУП обучающихся.
- 7.10 Раздел «Карта учебных модулей» – это описание модулей, включающих наименование модуля, объем (трудоемкость) модуля в кредитах, результаты обучения модуля, критерии оценки РО, дисциплины, формирующие модуль.
Структура модуля может состоять из двух или нескольких структурных единиц: дисциплин, профессиональной практики. Результаты обучения модуля – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. Результаты обучения определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля. При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать предшествующие знания, доступное время и возможности для обучения; избегать результаты обучения, которые слишком широкие или слишком узкие для сферы применения.
- 7.11 Матрица корреляции показывает результаты обучения по ОП в целом, с формируемыми компетенциями (результатами обучения составляющих компонентов).
- 7.12 Сводная таблица отражает объем запланированных кредитов в разрезе циклов дисциплин и семестров.
- 7.13 Структурные элементы ОП рекомендуется оформлять в соответствии с Приложениями к данному Положению. Параметры страниц: верхнее – 2 мм, нижнее - 2 мм, левое – 3 мм, правое - 1 мм. Шрифт: Times New Roman. Кегль: 12. Междустрочный интервал: одинарный.
- 7.14 Совместно с разработкой образовательной программы разрабатывается Каталог элективных дисциплин образовательной программы.
- 8 Процедура разработки и утверждения ОП**
- 8.1 ОП разрабатывается АК отдельно для каждого уровня (бакалавриат, магистратура) сроком на весь период обучения.
- 8.2 АК формирует первоначальный вариант ОП и передает на рассмотрение и согласование кафедре и факультету.
- 8.3 На заседании кафедры анализирует правильность технологии составления модулей с учетом наблюдений требований и установленных правил по формированию ОП.
- 8.4 ОП должно быть согласовано с основными работодателями с целью повышения эффективности профессиональной компетентности будущих специалистов. Работодателем могут быть внесены рекомендации при формировании модулей ОП, а также предложен перечень элективных дисциплин, являющихся наиболее значимыми и актуальными в профессиональной подготовке будущих специалистов.
- 8.5 Если отдельные дисциплины будут закрепляться за родственными или другими кафедрами, то заведующие привлекаемых кафедр обязательно должны участвовать в обсуждении ОП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 13 из 29

- 8.6 По итогам обсуждения на кафедре и факультете оформляется протокол, в котором указываются все рассмотренные предложения и замечания, рекомендации работодателей, уровень соответствия содержания ОП требованиям внешних и внутренних нормативных документов, профессионального стандарта специальности (при наличии).
- 8.7 УМС факультета, рассматривает содержание ОП, представленных АК, на ее соответствие нормативным требованиям, соблюдение принципа непрерывности и преемственности при формировании траектории ОП.
- 8.8 Разработанная/обновленная ОП проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Внутреннюю экспертизу проводит ведущий профессорско-преподавательский состав, обучающиеся (студенты, магистранты). Внешнюю экспертизу проводят представители Ассоциаций, работодатели, стратегические партнеры, представители бизнес-структур, представители других вузов, организаций образования региона.
- 8.9 По итогам внешней и внутренней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями.
- 8.10 Образовательная программа рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается ректором на основании решения Ученого Совета Университета. Процедура рассмотрения и решение об утверждении оформляются протоколно.
- 8.11 Оригиналы образовательных программ, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в офисе ОПАКиРОП, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.
- 8.12 После согласования с работодателями и утверждения ОП офис ПАКиРОП подает онлайн заявку в информационную систему «Реестр образовательных программ» для включения программы в Реестр.
- 9 Оценка качества проекта образовательной программы**
 Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:
- востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);
 - демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;
 - наличие четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих профстандартам (при наличии);
 - определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;
 - адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;
 - соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным результатам обучения;
 - обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
 - прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения результатов обучения;
 - обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.
- 10 Права и ответственность**
Имеет право:
- 10.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 14 из 29

- 10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
- 10.3 Периодически, при необходимости, Положение пересматриваются РСП. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы Председателя правления-ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППАВ.
- 10.4 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 10.5 В случае замены все имеющиеся в Университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 10.6 **Ответственность:**
Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.
Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 17 из 29


Приложение 1

Дублинские дескрипторы для каждого уровня обучения, согласно рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования

Результаты обучения	Первый уровень обучения (бакалавриат)	Второй уровень обучения (магистратура)
1. Знание и понимание	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знания и способность понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области; - знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; - понимать значение принципов и культуры академической честности. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
2. Использование на практике знаний и способности понимания	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания и способности понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; - применять теоретические и практические знания для решения учебно- практических и профессиональных задач в изучаемой области; - применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарно м контексте;
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
4. Коммуникативные способности	<ul style="list-style-type: none"> - передавать информацию, идеи, проблемы и решения как специализированной, так и неспециализированно й аудитории 	<ul style="list-style-type: none"> - четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
5. Самообучаемость	<ul style="list-style-type: none"> - навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Неисчерпывающий перечень глаголов действия, используемых для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б.Блума

Навык	Определение	Иллюстрирующий глагол, который может быть использован
Знание	Изученная информация, находящаяся в памяти	составьте, определите, опишите, дублируйте, идентифицируйте, маркируйте, перечислите, найдите соответствие, запомните, назовите, установите порядок, выделите, распознайте, найдите отношения, вспомните, повторите, воспроизведите, выберите, установите
Понимание	Постижение значения информации	классифицируйте, преобразуйте, обоснуйте, опишите, обсудите, отличите, оцените, объясните, выразите, расширьте, обобщите, приведите примеры, определите, укажите, выведите, определите место, перефразируйте, предскажите, распознайте, редактируйте, сообщите, установите вновь, рассмотрите, выберите, суммируйте, переведите
Применение	Применение знаний к действительным ситуациям	примените, измените, выберите, вычислите, продемонстрируйте, обнаружьте, инсценируйте, используйте, проиллюстрируйте, проинтерпретируйте, воздействуйте, измените, управляйте, пробуйте, предскажите, подготовьте, произведите, свяжите, наметьте, покажите, сделайте набросок, решите, используйте, напишите
Анализ	Разложение объектов или идей на более простые составляющие и рассмотрение того, как эти составляющие связаны и упорядочены	проанализируйте, оцените, подразделите, вычислите, категоризируйте, сравните, противопоставьте, критикуйте, изобразите схематически, дифференцируйте, отличите, распознайте, исследуйте, экспериментируйте, определите, проиллюстрируйте, выведите, смоделируйте, выделите, укажите, расспросите, свяжите, выберите, разделите, подразделите, испытайте
Синтез	Преобразование компонент идей/понятий в нечто новое	распределите, соберите, категоризируйте, отберите, совместите, согласуйте, составьте, постройте, создайте, спроектируйте, разработайте, изобретите, объясните, сформулируйте, произведите, объедините, отрегулируйте, измените, организуйте, спланируйте, подготовьте, предложите, перестройте, восстановите, свяжите, реорганизуите, пересмотрите, перепишите, устройте, просуммируйте, синтезируйте, расскажите, напишите
Оценка	Составление суждений на основе внутренних свидетельств или внешних критериев	определите, оспорьте, оцените, свяжите, выберите, сравните, закончите, противопоставьте, защитите, опишите, отличите, вычислите, установите, объясните, рассудите, обоснуйте, интерпретируйте, свяжите, предскажите, рассмотрите, выберите, просуммируйте, поддержите, дайте оценку

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 19 из 29

Приложение 3

**Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА**

БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДАЮ

Х.Досмухамедов атындағы Атырау
университеті Ғылыми Кеңесінің шешімім
/Решением Ученого совета Атырауского
университета им.Х.Досмухамедова

20__ж./г. «__»__, хаттама/протокол №__


**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATION PROGRAMME**

«_____»
Білім беру бағдарламасының атауы

«_____»
Название образовательной программы

«_____»
Name of education programme

Атырау, 20__

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 21 из 29

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Цикл программы:

Первый цикл: бакалавриат 6 уровень НРК / ОРК / МСКО
 // Второй цикл: магистратура 7 уровень НРК / ОРК / МСКО
 // Третий цикл: докторантура 8 уровень НРК / ОРК / МСКО

1.2 Присуждаемая степень: _____

// определяется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и на основании Приложения 6 настоящего Положения

1.3 Общий объем кредитов: 240 академических кредитов / 240 ECTS

*// 120 академических кредитов / 120 ECTS
 // 90 академических кредитов / 90 ECTS
 // 180 академических кредитов / 180 ECTS*

1.4 Типичный срок обучения: 4 года

*// 2 года
 // 1 год
 // 3 года*

1.5 Отличительные особенности ОП


// опишите отличительные возможности и уникальные черты программы (не более 100 слов). Пример описания профиля ОП:

Программа подготовки бакалавров по направлению «История» направлена на подготовку специалиста в области исторических исследований, обладающего прочными знаниями наиболее важных историографических тем и спорных моментов, а также владеющего методологией изучения и интерпретации исторических источников и способностью использовать ясный и убедительный академический язык, соответствующий историографической дискуссии. Процесс обучения организован в виде цикла лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Помимо этого, студенты имеют возможность посещать конференции, семинары и различные встречи, чтобы иметь возможность участвовать в научной дискуссии на национальном и международном уровне. Данная программа подготовки бакалавра имеет четыре специализации: Античная история, Средневековая история, История нового времени и Новейшая история. [РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ECTS, 2015г.]

1.6* Пререквизиты ОП

*//
 //*

* - для магистерских программ.

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 22 из 29

2. ЦЕЛЬ И ОБОСНОВАНИЕ ОП

2.1 Цели ОП

// Цели ОП формируются с учетом стратегии, миссии и видения университета, факультета, кафедры и должны дать ясное понимание об ОП всем заинтересованным лицам

2.2 Обоснование ОП для студентов

// опишите аргументированные доказательства потенциала программы с точки зрения возможностей трудоустройства выпускников и т.п.

2.3 Потребность на рынке труда


// опишите аргументированные доказательства (запросы общества, потребности рынка труда) необходимости реализации образовательной программы с ориентиром на работодателей

2.4 Область профессиональной деятельности

// Определяется совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении на основании профессиональных стандартов.

2.5 Объекты профессиональной деятельности

// Даются сведения о возможности трудоустройства, о профессиональной сфере работы и о перечне должностей, на которых могут работать выпускники ОП на основании профессиональных стандартов.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 23 из 29

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОП

// Результаты обучения по программе основываются на профиле программы и описывают то, что студент будет знать, понимать и в состоянии делать по завершении программы. Укажите не более 10-12 результатов обучения. Результаты обучения ОП должны быть сформулированы в контексте Дублинских дескрипторов и Таксономии Блума. Пример описания результатов обучения ОП:

*Выпускники данной программы смогут **продемонстрировать**:*


- критическое понимание связи настоящего с прошлым (P01),*
- знание и умение использовать основные методы исторического исследования (P02),*
- способность идентифицировать и анализировать значимую научную литературу, библиографические и другие информационные источники при решении историографической задачи (P03),*
- способность по-разному представлять результаты исследований в зависимости от целевой аудитории (P04),*
- знания и способность использовать основные инструменты других социальных, гуманитарных и исторических наук (P05).*

*Каждый выпускник должен **обладать** прочными знаниями по одному широкому периоду истории (античной, средневековой, новой или новейшей) (P06).*

*Также выпускник должен **владеть**:*


- минимум одним языком ЕС и итальянским языком (P07);*
- базовыми умениями в области ИКТ для поиска и обработки историографических текстов и данных (P08).*

[РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ECTS, 2015г.]

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 24 из 29


4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОП (образец)

Код модуля	Составляющие модуля (код и название)	Цикл и компонент	Форма проведения итогового контроля	Количество академических кредитов	Формируемые компетенции (коды из раздела 5)	примечание
	История Казахстана	ООДОК		5		
	Казахский (русский) язык	ООДОК		5		
	Иностранный язык	ООДОК		5		
	Физическая культура	ООДОК		2		
	Казахский (русский) язык	ООДОК		5		
	Иностранный язык	ООДОК		5		
	Основы предпринимательства и ментор стартапов, Основы антикоррупционной культуры, Экология и основы безопасности жизнедеятельности, Идея "Мәңгілік Ел" и духовная культура казахского народа, Методы научных исследований	ООДВК		5		
	Физическая культура	ООДОК		2		
	Учебная практика	БДВК				
	Информационно-коммуникационные технологии	ООДОК		5		
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	ООДОК		8		
	Физическая культура	ООДОК		2		
		ООДОК		5		
	Физическая культура	ООДОК		2		
	Профессиональная практика	ПДВК	Отчет			


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 26 из 29

5. КАРТА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (описание модулей)

А: ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ		
1	Код модуля	
2	Название модуля	<i>Max 50 символов</i>
3	Разработчики модуля	
4	Кафедра-владелец модуля	
5	Другие кафедры, участвующие в реализации модуля	кафедра
		% участия
6	Продолжительность освоения модуля <i>семестр и учебный год</i>	
7	Язык преподавания и оценивания	
8	Количество академических кредитов	<i>Объем одного модуля ОП составляет не менее 10 академических кредитов и, как правило, не превышает 30 академических кредитов</i>
9	Пререквизиты модуля	
В: ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ И ПРЕПОДАВАНИИ		
<i>Информация, представленная здесь, будет способствовать предоставлению студентам информации о модуле. Пожалуйста, убедитесь, что используемый язык подходит для студентов.</i>		
10	Описание модуля <i>Информация должна помочь обучающимся в выборе модуля и описать цели и содержание модуля в общих чертах. Также можно упомянуть особенности обучения (например, полевые работы, групповые работы). Не более 100 слов.</i>	
11	Цели модуля <i>Цели - это области знаний или навыков, которые будут рассмотрены в модуле. Одна цель может генерировать более одного результата обучения. Просьба описать широкие академические цели модуля. Нумерация целей и результатов обучения обеспечивает простоту ссылок.</i>	
	M1	
	M2	
	M3	

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 27 из 29

12	<p>Результаты обучения <i>РО - это то, что обучающийся может продемонстрировать к концу модуля, то есть знания, навыки, способности или компетенции, которые вы намерены предоставить обучающимся, как на аудиторных занятиях, так и посредством СРОП. Результаты обучения должны быть измеримыми и увязываться с целями. Они должны быть конкретными, не ограничивая возможность незначительных изменений в будущем. Методы обучения и преподавания, описанные в последующих разделах, укажут, как обучающиеся достигнут результатов обучения. Результаты обучения говорят о когнитивных навыках. Мы настоятельно рекомендуем описать РО с использованием таксономии обучения Блума. Пожалуйста, укажите результаты обучения для модуля, ссылаясь на цели модуля</i></p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Описание РО</th> <th>Коды целей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ОК/ КК1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОК/ КК2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОК/ КК3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОК/ КК4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОК/ КК5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Код	Описание РО	Коды целей	ОК/ КК1			ОК/ КК2			ОК/ КК3			ОК/ КК4			ОК/ КК5		
Код	Описание РО	Коды целей																	
ОК/ КК1																			
ОК/ КК2																			
ОК/ КК3																			
ОК/ КК4																			
ОК/ КК5																			
13	<p>Методы преподавания и обучения <i>Просьба описать методы преподавания и обучения, которые будут использоваться, и, при необходимости, как каждый из них позволит достичь целей и результатов обучения, описанных выше, со ссылкой на номера результатов обучения. Не более 100 слов.</i></p> <p><i>Здесь вы должны включить все аспекты методов обучения и преподавания, включая количество часов методов проведения аудиторных занятий и СРОП. Вам не нужно быть слишком конкретным при описании методов.</i></p>																		
14	<p>Методы оценивания <i>формы текущего контроля (курсовая работа, проекты и т.п.), формы проведения итогового контроля (экзаменов) и т.п.</i></p> <p><i>Метод оценки должен быть пропорционален кредитному значению модуля и способствовать достижению результатов обучения по модулю.</i></p>																		
15	<p>Литература</p> <p>1. 2. ...</p>																		


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 28 из 29

6.МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ
результатов обучения по образовательной программе в целом с
формируемыми компетенциями (результатами обучения составляющих
компонентов)

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
КК1								
...								
КК...								
ПК1	+							
...			+					
...								
ПК...				+	+			

7. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
(образец)

Семес тр	ООД ОК	ООД КВ	БД/ПД ВК БД/ПД КВ	ИА	Всего	Продолжительн ость (в т.ч. сессия, но без каникул)
1	17				30	18
2	12	5			30	20
3	15				30	18
4	7				30	20
5					30	18
6					30	20
7					37	18
8				8	23	25
Итого	51	5	176	8	240	

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ	Стр. 29 из 29

8. ЛИСТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОП

ЭКСПЕРТЫ:

Фамилия, имя отчество	Должность	Подпись и дата

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседаниях:

Кафедры _____
 протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (ФИО)

Учебно-методического совета факультета _____
 протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель УМС факультета _____
 (подпись) (ФИО)

Учебно-методического совета университета
 протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель УМС университета _____
 (подпись) (ФИО)